PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA
UBATUBA

SECRETARIA DE FAZENDA E PLANEJAMENTO
Recebido neste data
17/2/21 às 9:46 hs
Nome

Memorando SMAS 161/2021

Ubatuba, 16 de FEVEREIRO de 2021.

Da: Secretaria Municipal de Assistência Social
Para: Departamento de Contratos
Secretaria Municipal de Fazenda

Assunto: "Alteração Plano de Trabalho"

Ref.: Termo de Colaboração nº 87/2018
Processo nº 465/2018

Encaminhamos a alteração do Plano de Trabalho da OSC "GAIATO – Grupo Aberto a Infância e Adolescência Técnicas Ocupacionais" referente ao Termo 87/2018 devidamente **autorizada** por esta Secretaria.

Solicitamos acostar ao processo de acompanhamento, uma vez que não altera objeto ou valores.

Sem mais, agradecemos.

Atenciosamente,

JOSÉ MÁRCIO DE SOUZA CÂNDIDO
Secretário Municipal de Assistência Social

gaiato

Ubatuba, 02 de fevereiro de 2021.

Ofício 02022021 – 01

À Secretaria Municipal de Assistência Social
A/C Márcio Cândido – Secretário Municipal de Assistência Social
Assunto: Adequação de Plano Financeiro

Prezado Senhor,

A GAIATO, por seu representante abaixo assinado vem através deste apresentar um novo plano de aplicação financeira do Termo de Colaboração nº 87/2018 para o período entre Fevereiro/21 e Maio/21.

As alterações têm como objetivo adequar os recursos disponíveis para a execução da proposta, tendo em vista que o cenário da pandemia COVID-19 impactou diretamente o desenvolvimento de várias atividades previstas. Algumas, inclusive, não foram realizadas, o que resultou em uma economia não programada. Outras ações programadas não aconteceram pois a instituição decidiu aguardar o momento mais adequado para sua execução, de modo que fosse melhor aproveitado, como é o caso dos itens 2.4 – Manutenção da lona de circo, e 2.5 – Capacitação de Equipe, em ter outros que serão descritos abaixo.

Neste sentido, certos de estarmos em acordo com a legislação vigente e propondo a melhor utilização dos recursos públicos em favor das crianças, adolescentes e famílias beneficiadas, **solicitamos a Vossa Senhoria que aprove o plano de aplicação dos recursos** abaixo apresentado.

Sendo o que cabe para o momento, valho-me do oportuno para encaminhar votos de estima e consideração.

Rodrigo Silva Lemos
Presidente da GAIATO

gaiato

Anexo I

Plano de aplicação financeira Termo de Colaboração 87/2018

Item de despesa	Descrição	Adequaçaõ de uso dos recursos no período Fev a Mai/21				Total das Despesas
		Fev	Mar	Abr	Mai	
1.1	Arte Educador - Artes Plásticas	R$ -	R$ 500,00	R$ 500,00	R$ 500,00	R$ 1.500,00
1.2	Arte Educador - Circo	R$ -	R$ 500,00	R$ 500,00	R$ 600,00	R$ 1.600,00
1.3	Arte Educador - Acrobacia	R$ 650,00	R$ 750,00	R$ 850,00	R$ 750,00	R$ 3.000,00
1.4	Arte Educador - Teatro	R$ -	R$ 500,00	R$ 500,00	R$ 500,00	R$ 1.500,00
1.5	Apoio Administrativo	R$ 840,00	R$ 840,00	R$ 840,00	R$ 840,00	R$ 3.360,00
1.6	Coordenação Pedagógica	R$ 1.800,00	R$ 1.800,00	R$ 1.800,00	R$ 1.800,00	R$ 7.200,00
2.1	Serviços de Terceiros - Jardim, manutenção e limpeza	R$ 200,00	R$ 200,00	R$ 200,00	R$ 200,00	R$ 800,00
2.2	Serviços de Terceiros - Monitoramento e Segurança	R$ 122,00	R$ 122,00	R$ 122,00	R$ 122,00	R$ 488,00
2.3	Manutenção periódica da lona de circo (limpeza e ajustes de cabos)	R$ 800,00	R$ -	R$ -	R$ -	R$ 800,00
2.4	Conserto da Lona de Circo - Solda da costura e substituição de argolas	R$ 5.000,00	R$ -	R$ -	R$ -	R$ 5.000,00
2.5	Capacitação de Equipe	R$ 900,00	R$ 900,00	R$ -	R$ -	R$ 1.800,00
3.1	Água	R$ 145,00	R$ 145,00	R$ 145,00	R$ 145,00	R$ 580,00
3.4	Luz	R$ 143,32	R$ 250,00	R$ 250,00	R$ 250,00	R$ 893,32
3.5	Internet fibra	R$ 140,00	R$ 140,00	R$ 140,00	R$ 140,00	R$ 560,00
3.6	Telefone Fixo e Internet	R$ 60,00	R$ 60,00	R$ 60,00	R$ 60,00	R$ 240,00
4.1	Material de informática/escritório	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
4.2	Material pedagógico: equipamentos, figurinos e materiais diversos	R$ 350,00	R$ -	R$ 356,00	R$ -	R$ 706,00
4.3	Colchão área de queda 3x2x0,30	R$ 2.550,00	R$ -	R$ -	R$ -	R$ 2.550,00
TOTAL DAS DESPESAS NO PERÍODO						R$ 32.577,32

Considerações:

1. O item 2.4 **já estava previsto** no plano para execução em Junho/20, com pagamento em 4 mensalidades a se realizarem entre Junho e Setembro/20, porém, em virtude da pandemia e a incerteza de quando seriam retomadas as atividades, bem como a dificuldade da Fábrica em deslocar funcionários para Ubatuba por conta da demanda por montagem de hospitais de campanha, optamos por fazer o serviço em dezembro/20, o que acabou não acontecendo devido as condições de tempo nos dias agendados. O Serviço foi, finalmente, iniciado em janeiro/21 e o pagamento será realizado em fevereiro/21.

2. O Item 2.5 também **já estava previsto** no plano para execução nos períodos entre Julho e Outubro/20, porém, decidiu-se por realizar a capacitação quando fossem retomadas as

gaiato

atividades para melhor aproveitamento da equipe. Isso porque, como a pandemia iniciou em Março/20, algumas atividades que estavam previstas para início naquele mês acabaram não se concretizando e os profissionais não foram incorporados à equipe. Desta forma, adiar a capacitação foi uma forma de contemplar todos os educadores quando tudo fosse retomado.

3. O Item 4.2 **já estava previsto**, porém, foi executado de maneira parcial por conta da não ocorrência de atividades presenciais.

4. O item 4.3 **não estava incluso** no plano. Estamos **solicitando autorização** para incluir a compra deste item que será utilizado nas atividades de acrobacia em complemento ao material já existente na instituição. O Colchão de Área de Queda é um item fundamental para as acrobacias aéreas, oferecendo segurança e proteção aos educandos. A viabilidade desta aquisição se dá em razão das economias realizadas ao longo do período da pandemia com atividades que não aconteceram em função do seu formato presencial, como o Teatro e as Artes Plásticas.