

Folha Nº	81	
Proc Nº	10380/23	
/20	Rev	J

projeto
n a m a s k a r
u b a t u b a

PROGRAMA PROSPERA FAMÍLIA / PROJETO NAMASKAR

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – AGOSTO - 2023

Serviços de Tutoria no Programa Prospera Família

Durante o mês de agosto foram desenvolvidas as seguintes atividades do Prospera Família, que ainda fazem parte da Etapa 2 do Programa:

- Continuidade dos Cursos de Ofício e Acompanhamento
- Atendimentos/Encaminhamentos
- Reunião de Mentoria
- Encontros com coordenação municipal e equipe
- Elaboração do Relatório Mensal

Descrição das Atividades

- Continuidade dos Cursos de Ofício e Acompanhamento

Durante este mês, estivemos presentes nos cursos de ofício, fazendo a logística dos lanches, a escuta das beneficiárias e dos professores, visando acompanhar e garantir o cumprimento dos objetivos do Programa, bem como buscar soluções para os problemas apresentados. A participação das beneficiárias nestes cursos, que tem por meta capacitar para o trabalho e para que possam empreender, foi de 100% a 70% (conf. anexo Controle de Frequência nos Cursos de Ofício em anexo).

As faltas foram justificadas sobretudo pelas dificuldades em conciliar horários de escola dos filhos com os dos cursos, além da falta de rede de apoio familiar para cuidar das crianças nos horários do curso

e, neste sentido, procuramos apaziguar este problema com a presença da monitora. No entanto, só foi possível garantir monitoria no curso de Design de Sobrancelhas (onde a demanda era maior), devido à sua carga horária destinada ao Prospera e aos horários e locais diferentes das aulas. Diante destas limitações, houve a presença de crianças no curso de cozinha em algumas ocasiões, sem apoio de monitora. Embora as beneficiárias fossem sempre avisadas a não trazer crianças, muitos imprevistos fizeram com que trouxessem, para não perder a aula e, neste sentido, contaram com apoio solidário de algumas mães para se revezar nos cuidados. Considerando os critérios de elegibilidade das beneficiárias, sendo um deles o fato de serem monoparentais, avaliamos que é imprescindível garantir a presença de monitoria para crianças nas próximas edições do Prospera que porventura venhamos a participar, planejando melhor a verba destinada a este item, bem como a capacitação deste profissional, além de repensar com os parceiros o número de participante por turma, que possa viabilizar que os cursos aconteçam no território das beneficiárias.

Quanto aos materiais disponibilizados para o curso, no de ajudante de cozinha houve problemas com insumos, pois o parceiro (Instituto Paula Souza) informou que os alimentos só podiam ser solicitados uma única vez, o que causou perdas de alimentação, por dificuldades com a conservação e falta de alguns itens. Na busca de soluções, o professor e os alunos improvisaram, trazendo alimentos de sua própria casa, além do Namaskar contribuir com doações para viabilizar a continuidade da parte prática do curso.

No curso de Técnicas de Vendas, ministrado à noite, não houve intercorrências nem quanto a presença de crianças, nem de material.

Em relação as tarefas, no curso de design as participantes tiveram que executar o mapa facial fazendo a sobrancelha da parceira. Na oficina de ajudante de cozinha elas fizeram as receitas propostas pelo professor e decididas em grupo. No curso de Técnicas de Vendas a participação se deu através de exposição dialogada dos conteúdos abordados. Essas atividades foram realizadas durante as aulas e estão demonstradas nas fotos abaixo - "Fotos das beneficiárias nos cursos de ofício"

Folha Nº	83
Proc Nº	10360/23
1/70	Fls. 0

➤ **Atendimentos/Encaminhamentos**

Neste mês atendemos uma beneficiária com demanda para filho com diagnóstico de autismo. Como a criança já havia iniciado tratamento no CAPS e o mesmo foi interrompido pela covid, contatamos o responsável, por telefone, e foi agendado uma nova consulta para reavaliação do caso, para dia 19/09/23. Neste sentido, não fizemos encaminhamento por escrito (vide abaixo foto da tela da plataforma em que anotamos esse atendimento – Bússola Social).

➤ **Reunião de Mentoria / Estratégias digitais**

Neste mês participamos de reuniões de mentoria, para troca de informações e orientações sobre o andamento do Programa e dos cursos de Ofício, além de continuarmos com o uso das estratégias digitais, recebendo material para serem enviados às beneficiárias (infográficos e textos) através da lista de transmissão.

Os temas abordados foram:

Como manter em dia os cuidados com a saúde?

5 Dicas para cuidar dos filhos com respeito

Como cuidar melhor do dinheiro da família

As participantes eram estimuladas a comentar com mensagens de texto sobre os materiais enviados destes temas, mas a maioria não comentava, embora visualizasse. Cabe lembrar que a maior participação nas respostas foi sobre o assunto "*Como manter em dia os cuidados com a saúde?*"

"Eu me cuido sim, faço as consultas de rotina acompanhamento médico, faço meu papa Nicolau todo ano. Faço caminhada 3 dias da semana faço umba me alimento corretamente, acordo cedo bebo bastante água

"Fazendo exercicios e comendo mas saudável "

"Na verdade estava bem desleixada agora que comecei a fazer algumas coisas para mim tanto na saúde como em outras atividades para mim...vamos nos cuidar galerinha"

"Ultimamente cuido dos afazeres do lar e dos outros e esqueço de mim mesmo"

Fazendo preventivo cuidando do que eu como, comendo mais frutas e legumes

Folha Nº	84
Proc Nº	10380/23
___/___/20___	Rub. ___

(Vide anexos – Fotos - Estratégias Digitais)

➤ Encontros com coordenação municipal e equipe

Nestes encontros discutimos as formaturas do final do Prospera, a ser realizada em outubro, bem como o novo Plano de Trabalho baseado no aditivo.

Ubatuba, 12 de setembro de 2023.

Maria Aparecida Honório

Tutora Programa Prospera Família

Projeto Namaskar

Folha N°	85
Proc. N°	10380/23
/ / 10	Rub. 2

FOTOS DAS BENEFICIÁRIAS NOS CURSOS DE OFÍCIO

AJUDANTE DE COZINHA –

Tarefas – elaboração de cardápios/execução



Folia N° 86
Proc N° 10380/23
1 / 70 Pub 2



Folha N°	87
Proc N°	10380/23
1/20	1.2.20

Formatura



Folha N°	88
Proc. N°	10384/23
/ / 70	Aut. 5



Folha N° 89
Proc N° 10380/23
75 Rub 2



Folia N°	90
Proc N°	10380/23
	7/20 Rub

DESIGN DE SOBRANCELHAS

Mapa facial – execução do design de sobrancelhas



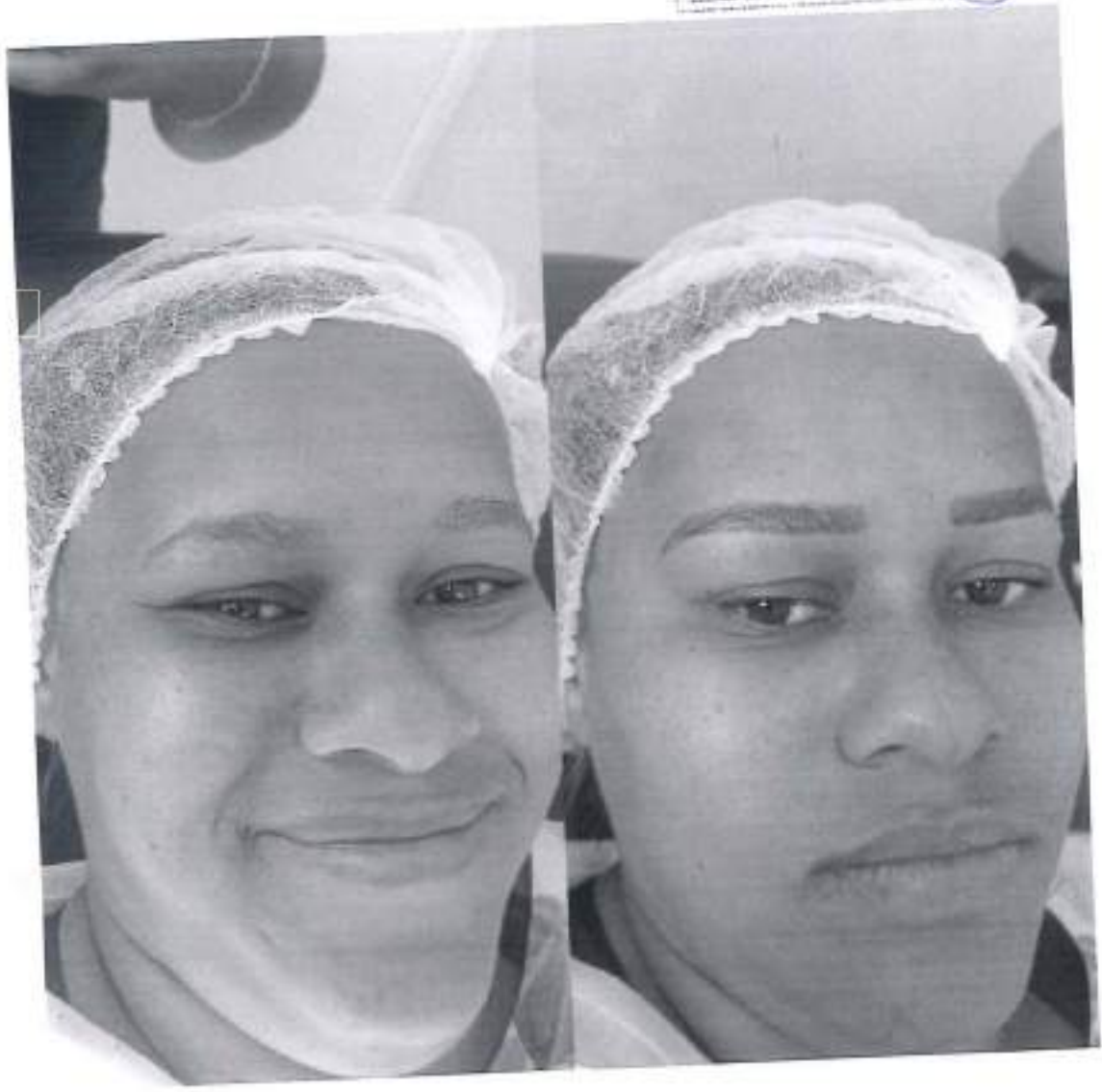
Folia N° 91
Proc. N° 10380/23
1 / 20 Pub X



Faltas N°	92		
Proc N°	10.380/23		
/	70	Sub	5



Folha N° 93
Proc N° 10380/23
/ 20 flub 5



Folha N° 94
Proc N° 10390/23
/ / 2023

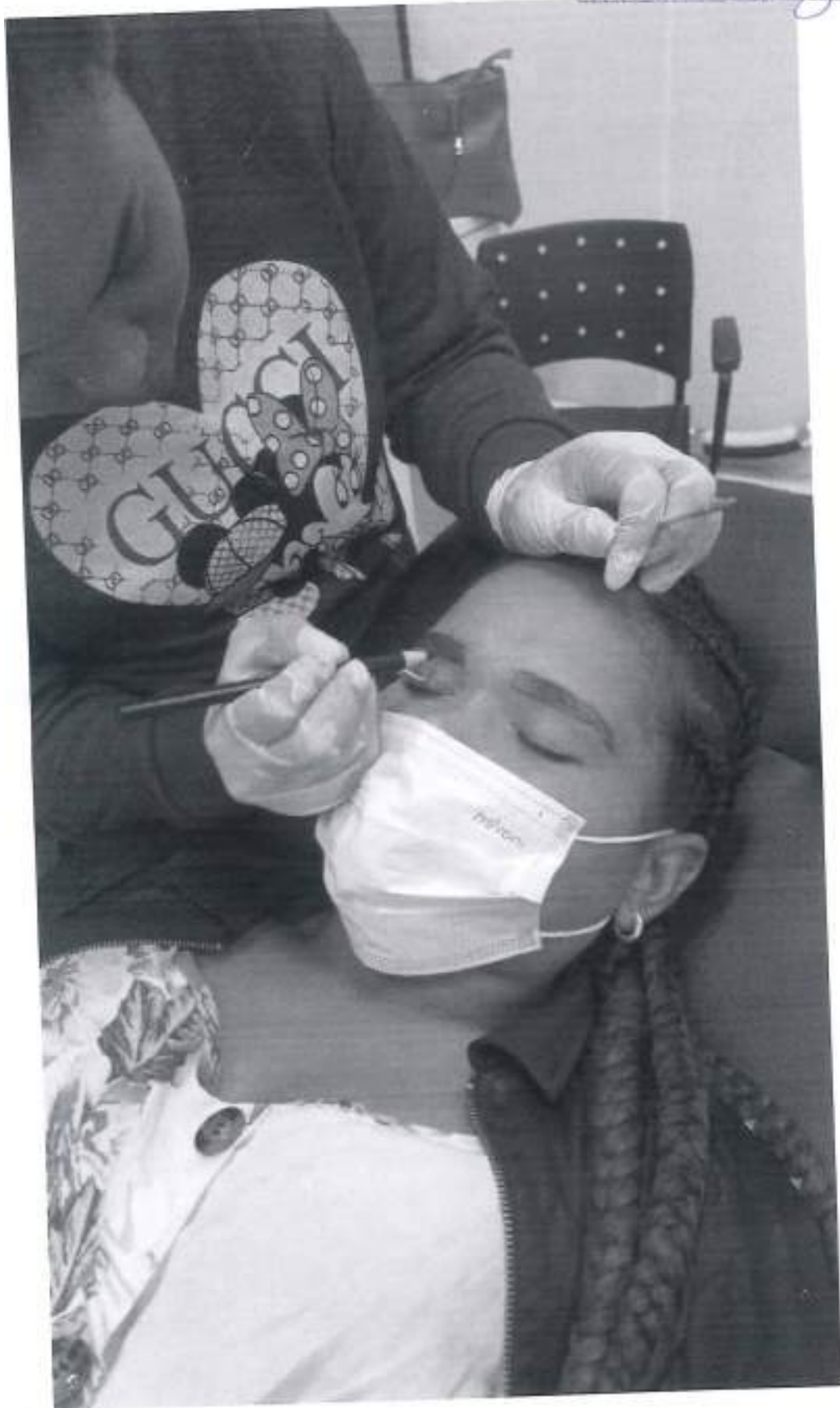
FOR FAVOR
MANTERNA SUZ
BOMARTE A REI
J. 2023



Folia N° 95
Proc. N° 10380/23
1 / 20 Feb 7



Folha N° 86
Proc N° 10380/23
1 / 20 Rub: 8



Folha N° 93
Proc. N° 10 3800/2013



Folha N°	98
Proc N°	10300/23
20	Rev

TÉCNICAS DE VENDAS –

Tarefas – exposição dialogada dos conteúdos



Formatura



Folha N°	122
Proc N°	10 3800/23
1/20	Rub 6

projeto

n a m a s k a r

u b a t u b a

**RELAÇÃO BENEFICIÁRIAS ATENDIDAS PROSPERA
AGOSTO-2023**

	Beneficiárias
1.	Adriana dos Santos Ribeiro
2.	Alessandra Nair Freitas
3.	Alessandra Silva dos Reis
4.	Aline de Azevedo dos Santos DESLIGADA
5.	Aline Santos Campos
6.	Ana Claudia de Souza Duarte
7.	Andreia Pereira Souza
8.	Andrielle da Silva Santos
9.	Claudia Lima dos Santos
10.	Cleonice Saores Machado
11.	Dayana Geronimo Ricarddo
12.	Domingas de Sousa Santos
13.	Eliane Aparecida de Fatima
14.	Elivani da Silva Lopes
15.	Elizabeth Rodrigues de Souza
16.	Emilaine Hunch
17.	Estefani de Fatima Zacarias
18.	Hanna Gabrielle de S. C. Pereira
19.	Ivanessa de Souza Teixeira
20.	Jamilla Dantas de Moura
21.	Juliana Castro Gomes
22.	Larissa Silva Pereira
23.	Luzete Magalhaes Alves
24.	Maria Caroline de S. O. Costa
25.	Maria Celia Ferreira de Araujo

Folha N°	123
Proc N°	10380/23
1/20	Rev 8

26.	Mariana de Oliveira Novaes
27.	Meire Alves da Silva
28.	Natalia Silva dos Santos
29.	Rafaela Costa Aguiar
30.	Sheila de Souza Santos
31.	Suziane Conceição Bueno
32.	Tamires da Silva Conceição DESLIGADA
33.	Tamires Delfino Elias
34.	Vanessa Lima Nascimento