



Folha N° 33
Proc N° 12950/24
/ /20 Pub 1

ESPAÇO ACOLHER

Entidade:	Associação de Pais do Espectro Autista Ubatuba
Projeto:	Somar Para Construir- Processo N° 8188/2024 - Fomento n° 123/2024
Período:	Mês AGOSTO/2024
Repasse:	R\$ 66.232,25

Objeto:	Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência e suas Famílias. Ações que objetivam promover autonomia, inclusão e melhoria da qualidade de vida de pessoas TEA, a partir da prevenção de agravos que possam provocar rompimento de vínculos familiares e sociais por meio de atuações em 03 eixos: <i>Eixo Infância; Eixo Juventude; Eixo Família.</i>
----------------	---

Ações:	<ul style="list-style-type: none">- Contratação/Formalização com os profissionais da equipe do projeto.- Organização e planejamento das ações.- Reuniões de alinhamento com a equipe.- Contato e articulação com a rede do município.
---------------	--

Metas:	<p>Equipe articulada, operando funções de modo a definir os processos e execução das etapas do projeto de maneira colaborativa.</p> <p>Contato e articulação com a rede do município por meio de participação em reuniões mensais dos Conselhos Municipais de Direitos.</p>
---------------	---

	META (conforme plano de trabalho)	Cumprimento da meta (SIM ou NAO %)	MEIOS DE AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO
Resultado:	Contratação/Formalização com os profissionais da equipe do projeto.	SIM - 84,6%	Atas de reunião entre a equipe organizadora.
	Reuniões de organização e alinhamento entre a equipe responsável pelo projeto.	SIM - 100%	Atas de reunião entre a equipe organizadora.



Folha N° 74
Proc N° 12950/24
/20 Rub .4

META 1 - Contratação/Formalização com os profissionais da equipe do projeto.

Parte dos profissionais que compõem a equipe de referência para o projeto "Somar Para Construir" já havia atuado em outros projetos da entidade. Com isso, a inserção desses membros no novo projeto foi formalizada de maneira fluida. Devido ao conhecimento prévio que tinham sobre a estrutura organizacional, a equipe se integrou rapidamente, permitindo o início imediato das atividades de organização e planejamento operacional do projeto. As reuniões de alinhamento também foram fundamentais para consolidar essa integração e fortalecer a sinergia entre os profissionais, o que facilitou uma adaptação eficiente e garantiu o progresso constante das ações planejadas.

Informamos que a meta de contratação de 13 pessoas foi alcançada em parte, com 11 profissionais integrados à equipe. As duas pessoas restantes não puderam ser incluídas nas reuniões de equipe e suas contratações foram formalizadas apenas no final do mês. Devido a isso, a remuneração desses profissionais será iniciada no exercício seguinte.

META 2 - Reuniões de equipe.

Durante o mês de **Agosto/24** foram realizadas 05 reuniões, a fim de organizar e planejar as ações relacionadas ao "Somar Para Construir".

Meios de verificação: ANEXO - Atas de reuniões entre a equipe.

META 3 - Articulação em Rede - Conselhos Municipais de Direito

Durante o mês de **Agosto/24** a APEAU teve participação em:

- 1 - Conselho Municipal dos Direitos Pessoa com Deficiência;
- 2 - Conselho Municipal de Saúde;
- 3 - Conselho Municipal de Assistência Social;
- 4 - Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

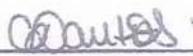
Meios de verificação: ANEXOS - Listas de Presença e/ou atas de reuniões dos Conselhos Municipais de Direito da cidade de Ubatuba/SP.

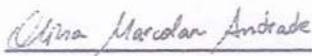
Autor:	ALANDERSON BENTO GOMES DA SILVA	Ass:  Alanderson Silva Presidente CPF 382.436.238-41 APEAU - ACOLHER
Cargo:	PRESIDENTE	
CPF:	[REDACTED]	
Data:	11 DE SETEMBRO DE 2024.	

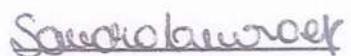


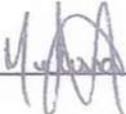
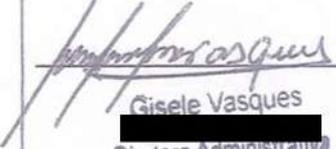
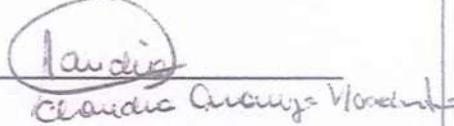
Associação de Pais do Espectro Autista de Ubatuba
Espaço Acolher

DATA	ATA DE REUNIÕES	Folha N° 75 Proc N° 12950/24 / /20 Pub 6
06/08/2024	<p>Aos seis dias de agosto de 2024, foi realizada a reunião de integração da equipe do projeto <i>Somar Para Construir</i>, com o objetivo de atribuir funções específicas a cada membro e familiarizá-los com os instrumentais que serão utilizados ao longo do projeto. Os principais pontos discutidos foram: Atribuição de Funções: cada integrante da equipe recebeu sua função de acordo com sua área de atuação e expertise. As funções foram definidas para garantir que todas as atividades do projeto sejam executadas de forma organizada e eficiente. Os principais papéis atribuídos incluem: Psicólogo Lucas eixo juventude, oficinairo Fabian e Ana que estão contribuindo com a musicalização do eixo juventude, educadora social Claudia do eixo infância e oficinaira Sandra do eixo infância e Bianca Assistente Social. A equipe administrativa já havia sido anteriormente encarregada. Após esse tópico passamos para a Integração com os Instrumentais: A equipe foi apresentada aos instrumentos que serão utilizados nas atividades do projeto, como listas de presença, folha de ocorrência, formulários de avaliação, questionários e ferramentas de coleta de dados. Todos os integrantes tiveram a oportunidade de explorar e entender cada um dos instrumentais para garantir que estejam aptos a utilizá-los durante as ações. Demonstração e Treinamento: houve uma demonstração prática de como cada instrumental deve ser preenchido e utilizado no campo. A equipe foi orientada sobre a importância de seguir os procedimentos corretamente, garantindo a padronização das informações coletadas. Durante a reunião, os membros da equipe tiveram a oportunidade de esclarecer dúvidas relacionadas às suas funções e à utilização dos instrumentais. Foi reforçada a importância do trabalho em equipe e da comunicação constante para o sucesso do projeto. A reunião foi finalizada com todos os presentes alinhados sobre suas responsabilidades e com uma visão clara sobre as etapas iniciais do projeto.</p> <p>Assim, encerramos a reunião, nada mais havendo, eu Giovanna, lavro esta ata.</p> <p>Ubatuba, 06 de Agosto de 2024.</p>	


Giovanna Dantas
 APEAU ASSOCIAÇÃO DE PAIS DO ESPECTRO AUTISTA DE UBATUBA


Olivia Marcolan
Psicóloga
CRP: 06/001200-15



 <hr/>  <p>Melissa Goss A.T em Autismo APEAU - ACOLHER</p>	 <hr/>  <p>Kimberly Guimarães Recepcionista APEAU - ACOLHER</p>	 <hr/>  <p>Bianca Arcanjo Assistente Social ICRESS/SP 70889 APEAU - ACOLHER</p>
 <hr/> <p>Gisele Vasques Diretora Administrativa APEAU - ACOLHER</p>	 <hr/> <p>Lucas Marques Psicólogo CPF 08/105107 APEAU - ACOLHER</p>	 <hr/> <p>Claudia Augusta Vitorino</p>



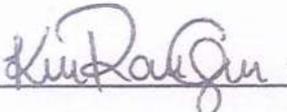
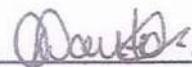
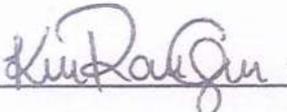
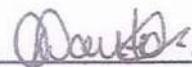
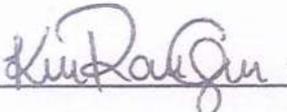
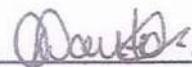
ANGEL FABIAN GONZALEZ

Folha N°	76
Proc N°	12950/24
/ / 20	Pub



Associação de Pais do Espectro Autista de Ubatuba Espaço Acolher

Folha N°	77
Proc N°	12950/24
1/20	Out 6

DATA	ATA DE REUNIÕES			
12/08/2024	<p>No dia 12 de agosto de 2024, foi realizada uma reunião com a equipe do projeto <i>Somar Para Construir</i> para definir os assistidos que irão compor os grupos de atendimento do projeto. Estavam presentes, Kimberly (aux. administrativo), Giovanna (coordenadoria adm.), Gisele (direção administrativa), Bianca (Assistente Social), Sandra (oficineira), Claudia (Educadora), Melissa (A.T) e Lucas (Psicólogo). Durante o encontro, foram discutidos e analisados diversos critérios para a seleção dos participantes, a fim de garantir que as ações do projeto atinjam os casos mais urgentes e prioritários. Os principais pontos discutidos foram: Critérios de Seleção dos Assistidos: foram estabelecidos os seguintes critérios para compor os grupos: Casos desassistidos na área da saúde: pessoas com necessidades urgentes e que estão atualmente sem atendimento adequado fazendo com que sua condição se torne mais grave. Encaminhamentos do Conselho Tutelar: Casos que foram indicados pelo Conselho Tutelar, devido à vulnerabilidade social e necessidade de apoio imediato. Encaminhamentos da equipe do projeto Orientar: Casos identificados pela equipe do projeto parceiro <i>Orientar</i>, que necessita de acompanhamento e suporte dentro do escopo do projeto <i>Somar Para Construir</i>. Avaliação dos Perfis: Após a definição dos critérios, a equipe realizou uma análise detalhada dos perfis dos assistidos, levando em consideração fatores como: Idade, necessidades específicas, condições de saúde e vulnerabilidade social. Composição dos Grupos: com base nas avaliações, os grupos foram montados, priorizando a diversidade de perfis e idades, de modo a garantir que as necessidades específicas de cada grupo sejam atendidas de maneira eficaz. A formação dos grupos também levou em consideração a logística das entrevistas e a capacidade de atendimento de cada equipe. Agendamento das Entrevistas: após a composição dos grupos, foi iniciado o processo de estruturação da acolhida para entrevista, as entrevistas visam entender melhor suas necessidades e alinhar o acompanhamento a ser oferecido pelo projeto. A reunião foi encerrada com todos os presentes alinhados sobre as próximas etapas, nada mais a tratar, eu Kimberly, lavro a presente ata.</p> <p>Ubatuba, 12 de Agosto de 2024.</p> <table border="0" data-bbox="263 1870 1316 2094"><tr><td data-bbox="263 1870 558 2094"> _____ Melissa Goes  A.P.T. em Autismo APEAU - ACOLHER</td><td data-bbox="558 1870 933 2094"> _____ Kimberly Guimarães Recepcionista </td><td data-bbox="933 1870 1316 2094"> _____ Giovanna Dantas  Administrativo APEAU ACOLHER</td></tr></table>	 _____ Melissa Goes  A.P.T. em Autismo APEAU - ACOLHER	 _____ Kimberly Guimarães Recepcionista 	 _____ Giovanna Dantas  Administrativo APEAU ACOLHER
 _____ Melissa Goes  A.P.T. em Autismo APEAU - ACOLHER	 _____ Kimberly Guimarães Recepcionista 	 _____ Giovanna Dantas  Administrativo APEAU ACOLHER		



Associação de Pais do Espectro Autista de Ubatuba
Espaço Acolher

<p><i>Sandro Lucena</i></p> <hr/> <p>Lucas Marques Psicólogo CRP 06/105107 APEAU - ACOLHER</p>	<p><i>[Signature]</i></p> <hr/> <p>Bianca Arcanjo Assistente Social ICRESS/SP 70899 APEAU - ACOLHER</p> <p><i>[Signature]</i></p> <hr/> <p><i>[Signature]</i> Atendente Químico</p>	<p><i>[Signature]</i></p> <hr/> <p>Gisele Vasques Diretora Administrativa APEAU - ACOLHER</p> <p><i>[Signature]</i></p> <hr/> <p>ANGEL FASIAN OLIVEIRA L</p>
---	---	--

Folha N°	78
Proc N°	12950/24
/ / 20	Pub 0

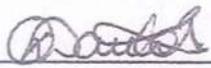
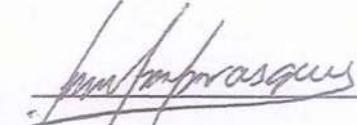


Associação de Pais do Espectro Autista de Ubatuba
Espaço Acolher

Folha N° 79
Proc N° 12950/24
/20 /2004

DATA	ATA DE REUNIÕES
22/08/2024	<p>Aos dias vinte e dois de agosto de dois mil e vinte e quatro, ocorreu uma reunião com a equipe para tratar dos aspectos organizacionais e operacionais relacionados ao início dos atendimentos do projeto. Durante a reunião, os profissionais compartilharam materiais técnicos que serão utilizados para delimitar as ações da equipe, assegurando que todos estejam alinhados com os procedimentos a serem adotados. Iniciamos com a apresentação de Materiais Técnicos: cada profissional trouxe materiais técnicos pertinentes às suas áreas de atuação. Esses materiais têm o objetivo de nortear as ações da equipe durante os atendimentos, garantindo que as abordagens adotadas estejam em conformidade com as melhores práticas e sejam adequadas às necessidades dos atendidos. Após essa explanação iniciou-se uma discussão prévia dos assistidos que estavam selecionados para entrevista, a equipe realizou uma discussão prévia dos casos que já haviam sido encaminhados pela rede do município baseando-se nos relatórios disponibilizados. O objetivo foi compreender melhor as demandas desses casos antes das entrevistas formais com os atendidos e suas famílias. Isso permitiu que a equipe pudesse se preparar de maneira mais precisa para atender às necessidades específicas de cada situação. Por fim, tratamos do planejamento operacional, definimos os próximos passos para iniciar os atendimentos, levando em consideração a organização da equipe e o fluxo operacional necessário para garantir o bom andamento das atividades. Estiveram presentes Giovanna, Kimberly, Gisele, Claudia, Melissa, Lucas, Olivia e Bianca responsável por lavrar a presente ata.</p> <p>Ubatuba, 22 de Agosto de 2024.</p> <p> Bianca Arcaño Assistente Social ICRESS/SP 70899 APEAU - ACOLHER</p> <p> Lucas Marques Psicólogo CRP 08/105107 APEAU - ACOLHER</p> <p> Sandra Laureano</p> <p> Melissa Goes APEAU - ACOLHER</p> <p> Olivia Marcolan Andrade Psicóloga CRP-06/001200-15</p> <p> Giovanna Dentas Administração APEAU - ACOLHER</p> <p> Gisele Vasques</p> <p> Kimberly</p> <p> Claudia A. Norberto</p>

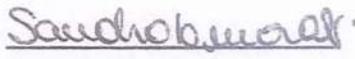
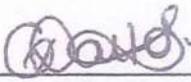
Folha N° 80
 Proc. N° 12950/24
 / / 20 Pub 1

DATA	ATA DE REUNIÕES
26/08/2024	<p>Aos dias vinte e seis de agosto de dois mil e vinte e quatro, no período da tarde, Bianca assistente social se reuniu com osicineiros e o psicólogo Lucas para definir os parâmetros das atividades que serão iniciadas em setembro com o grupo de adolescentes. A reunião teve como objetivo organizar os casos e alinhar o planejamento das entrevistas que serão realizadas com as famílias e os adolescentes. Iniciou-se uma discussão sobre a organização dos casos e entrevistas, mapeamos os casos que serão acompanhados ao longo do projeto e organizamos a realização de entrevistas com as famílias e os adolescentes. Essas entrevistas terão como foco identificar as necessidades mais urgentes e as expectativas das famílias em relação às atividades do projeto, além de coletar informações sobre o contexto dos adolescentes para uma melhor personalização das ações. Nesse momento passamos para a definição dos parâmetros das atividades do eixo CreSer, organizamos as diretrizes para as oficinas e atividades a serem desenvolvidas com os adolescentes. Levou-se em consideração: o perfil dos adolescentes e suas necessidades específicas; a abordagem multidisciplinar nas oficinas; e a integração das famílias no processo. Após essas definições a equipe acordou que o monitoramento será realizado por meio de um planejamento trimestral. Esse planejamento incluirá a avaliação contínua das atividades, o acompanhamento das demandas dos adolescentes e das famílias, e a adaptação das oficinas conforme os resultados observados. Por fim, Gisele informou a todos que osicineiros do eixo família haviam sido selecionados mas que ainda não tinham se integrado à equipe por falta de tempo hábil. Nada mais havendo a tratar, estiveram presentes Giovanna, Kimberly, Gisele, Lucas, Ana e Fabian e Bianca, responsável por lavrar a presente ata.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 30%;">   Bianca Arcanjo Assistente Social ICRESS/SP 70899 APEAU - ACOLHER </div> <div style="width: 30%;">   Lucas Marques Psicólogo CRP 06/105107 APEAU - ACOLHER </div> <div style="width: 30%;">  ANGEL PAVIA </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 30%;">   Melissa Goes A.T em Autismo APEAU - ACOLHER </div> <div style="width: 30%;">   Giovanna Dantas APEAU - ACOLHER </div> <div style="width: 30%;">  Gisele Vasques Diretora Administrativa APEAU - ACOLHER </div> </div>



Associação de Pais do Espectro Autista de Ubatuba
Espaço Acolher

Folha N° 81
Proc N° 12950/24
/ / 20 Pub 8

DATA	ATA DE REUNIÕES
26/08/2024	<p>Aos dias vinte e seis de agosto de dois mil e vinte e quatro, pela manhã, Eu Bianca assistente social me reuni com a educadora social Claudia, oficinaira Sandra e AT Melissa para definir os parâmetros das atividades que terão início no próximo mês. A reunião teve como objetivo organizar as ações a serem realizadas em setembro e alinhar o planejamento e monitoramento das atividades com base nas demandas levantadas junto às famílias assistidas. Discutimos acerca da organização dos casos e entrevistas, a equipe analisou e organizou os casos que serão atendidos, focando nas entrevistas que serão conduzidas com as famílias. O objetivo dessas entrevistas é identificar as principais demandas e necessidades das famílias e, com base nisso, direcionar as ações do projeto. Cada caso foi discutido individualmente para garantir que todas as particularidades fossem consideradas no planejamento das atividades. Após finalizado, passamos para o tópico definição dos parâmetros das atividades, discutimos sobre a complexidade dos casos, a necessidade de intervenção em áreas específicas e a frequência e metodologia das atividades. Por fim, passamos para o Planejamento Trimestral, este instrumento foi estabelecido para haver o monitoramento das ações, o que permitirá um acompanhamento contínuo e ajustes conforme necessário. O planejamento incluirá a periodicidade das ações, a avaliação dos resultados e a reavaliação dos casos para garantir que as atividades estejam respondendo às demandas identificadas nas entrevistas. Assim encerramos a reunião com todos os presentes alinhados e eu Bianca lavrei a presente ata.</p> <p> Bianca Arcaño Assistente Social ICRESS/SP 70899 APEAU - ACOLHER</p> <p> Claudia Campesinato</p> <p> Sandra</p> <p> Melissa Goes A.T. em Autismo APEAU - ACOLHER</p> <p> Giovanna Dantas Administrativo APEAU ACOLHER</p>

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - COMAS

Reunião Ordinária dia 10/09/2024

NOME	TITULAR OU SUPLENTE	REPRESENTAÇÃO	SEGMENTO	Assinatura
Freitas Alves	Titular	Sec. Municipal de	Governo	<i>[Handwritten Signature]</i>
de Abreu Gregório	Suplente	Assistência Social		
Lehoczki Boneto	Titular	Sec. Municipal de Saúde	Governo	<i>[Handwritten Signature]</i>
de Alcântara do Nascimento	Suplente			
Valentina Alves	Titular	Sec. Municipal de	Governo	<i>[Handwritten Signature]</i>
és Lima Rufino	Suplente	Educação		
a Neto	Titular	Sec. Municipal de	Governo	<i>[Handwritten Signature]</i>
edonico Coutinho	Suplente	Habitação		
ire Bastos	Titular	Se. Municipal de Assuntos	Governo	<i>[Handwritten Signature]</i>
irlos Pereira Briet	Suplente	Juridicos		
Moreira dos Santos	Titular	Sec. Municipal de Fazenda	Governo	<i>[Handwritten Signature]</i>
a Cristina do Carmo	Suplente	e Planejamento		
K. Buck	OSC Titular	GAIATO	Sociedade Civil	<i>[Handwritten Signature]</i>
rocha Messias	OSC Titular	Projeto Namaskar	Sociedade Civil	
ristina Sant'ana	OSC Titular	Guarda Mirim de Ubatuba	Sociedade Civil	
Manuela Lúcio Arcanjo	OSC Suplente	APEAU	Sociedade Civil	
parecida de Souza	OSC Suplente	APAE	Sociedade Civil	
ion de Oliveira	OSC Suplente	Associação Comunitaria Ubatuba em Foco	Sociedade Civil	
Brandão	Titular (Suplente)	Trabalhadores SUAS	Sociedade Civil	
ntônio Trevisan	Titular	Usuários do SUAS	Sociedade Civil	
ias de Sousa Santos	Titular	Usuários do SUAS	Sociedade Civil	
ieira	Suplente	Usuários do SUAS	Sociedade Civil	
Roberto Beija	Suplente	Usuários do SUAS	Sociedade Civil	
de Amorim Pereira	-	Secretaria Executiva	-	<i>[Handwritten Signature]</i>

Folha N	03
Proc N	2050/24
1/20	
RM	

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]



CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE UBATUBA

Criado pela Lei Municipal número 1.428 de 06/04/1995

End. Postal: Rua Dr. Esteves da Silva, 51 - Centro
Ubatuba-SP-CEP: 13600-000 - Fone: (12) 3543-7253
E-mail: consm@ubatu.gov.br

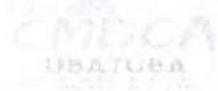
LISTA DE PRESENÇA DOS CONSELHEIROS PARA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMUS BIÊNIO 2024/2026

Realizado dia 13 de agosto de 2024, as 14:00h na ACIU, na Rua Dr. Esteves da Silva, 51 – Centro.

Folha N° 03
Proc N° 12950/24

Nº	Cargo	Nome	Instituição	Assinatura	Final-Rubrica
01	Titular	José Alfredo de Natale	AMPA		
02	Suplente	Patricia Santos Delfino	AMPA		
03	Titular	Gabriela Gaspar Peixoto Santos	APEAU		
04	Suplente	Gisele Barbara Dantas Vasques	APEAU		
05	Titular	Ivanildes Pereira	ALDEIA INDÍGENA UBATUBA		
06	Suplente	Patricia Santos Delfino	ALDEIA INDÍGENA UBATUBA		
07	Titular	Isaias Pereira Campos Junior	Instituto ADONAI		
08	Suplente	Joyce Micaela De Oliveira Campos	Instituto ADONAI		
09	Titular	Amyra Iken	INST. SANT. ECOLÓGICO		
10	Suplente	Keli Cristiane Custódio Pereira	INST. SANT. ECOLÓGICO		
11	Titular	Celinaide Tomaz Garcia	ISPU		
12	Suplente	Roseane Marques Casalderrey	ISPU		
13	Titular	Débora Fernanda Castilho	OAB		
14	Suplente	Lara Lucas Barreiro	OAB		
15	Titular	André Luiz Da Silva	Rotary Club De Ubatuba		
16	Suplente	Juliana Picoli Santiago	Rotary Club De Ubatuba		
17	Titular	Miller De Oliveira Barbosa	Prestadores De Serviço/Santa Casa		
18	Suplente	Glaucia Wirthmann Santos Amadeu	Prestadores De Serviço/Santa Casa		
19	Titular	Leovigilda César	Trabalhadores Dos Serviços De Saúde		
20	Suplente	Maria Olivia Pimentel Samersla	Trabalhadores Dos Serviços De Saúde		

Folha N° 85
 Proc N° 12950/24
 Rib 6



CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE UBATUBA

LISTA DE PRESENÇA REUNIÃO CMDCA - DATA: 07/08 /2024

NOME	TITULAR OU SUPLENTE	REPRESENTAÇÃO	ASSINATURA
Dona Sarmela	titular	SMS	
Cristina M. Costa	titular	Associação de Pais e Mães	
Luzia S. Santos	titular	GAP	
Helena B. Santos	titular		
Graça B. Santos Campos	titular	ARCA	
Adriana de S. Santos		Associação de Pais e Mães	
Luzia S. Santos			